

De forma indicativa, las firmas deberán proveer cinco contactos para referencia por socio por área de práctica, aunque es posible proveer más o menos según parezca apropiado. Proveer contactos para referencia no es obligatorio, y una firma no será excluida de un ranking en base a que contactos para referencia no hayan sido provistos. Sin embargo, las observaciones críticas – por parte de clientes, introductores/referidores de trabajo (personas que refieren trabajo a la firma), y abogados *in-house* – son un elemento esencial de la información utilizada por los investigadores para evaluar rankings y escribir editoriales correspondientes.

### Tablas de contactos para referencia

Todos los contactos para referencia deberán ser incluidos en una tabla según la forma indicada. En la página [legal500.com/assets/pages/about-us/get-involved.html](http://legal500.com/assets/pages/about-us/get-involved.html) encontrará pautas específicas para informes de editorial y tablas específicas para contactos para referencia, para cada una de las áreas cubiertas por la investigación Latino América (a cada jurisdicción le corresponde una tabla distinta). Para seleccionar la tabla correspondiente, presione con el botón derecho del ratón.

### Rellenar la tabla

Parte de la información requerida en la tabla es obligatoria, y otra información es opcional.

**TÍTULO DEL CONTACTO (SR, SRA):** obligatorio

**NOMBRE DEL CONTACTO:** obligatorio

**APPELLIDO DEL CONTACTO:** obligatorio

**PUESTO DE TRABAJO DEL CONTACTO:** opcional, pero nos permite adaptar nuestra distribución

**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA DEL CONTACTO:** obligatorio

**INDUSTRIA/SECTOR DE LA COMPAÑÍA DEL CONTACTO:** opcional, pero cuando lanzaremos The Legal 500 Latin America nos gustaría informar a los contactos para referencia sobre la editorial y los rankings adaptados a su sector.

Mandamos numerosos ejemplares gratuitos de la guía a los clientes quienes han actuado como referencias. Por favor de incluir una dirección de correo postal preciso si quiere que ellos puedan recibir un ejemplo.

**DIRECCIÓN DEL CONTACTO – PARTE I:** opcional

**DIRECCIÓN DEL CONTACTO – PARTE II:** opcional

**DIRECCIÓN DEL CONTACTO – CIUDAD/PUEBLO:** opcional

**DIRECCIÓN DEL CONTACTO – CÓDIGO POSTAL:** opcional

**DIRECCIÓN DEL CONTACTO – PAÍS:** opcional

**CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO:** obligatorio. Sólo contactaremos con contactos para referencia si un correo electrónico nos ha sido proporcionado.

**NÚMERO DE TELÉFONO DEL CONTACTO:** opcional

**ÁREA DE PRÁCTICA LEGAL 500:** obligatoria. Pedimos contactos para referencia para cada práctica específica, en vez de referencias para toda la firma. Las áreas de práctica están integradas en las tablas (y también están listadas en las pautas editoriales correspondientes). Por favor introdúzcalas en la tabla exactamente como las hemos escrito, seleccionándolas en el menú desplegable.

**NOMBRE DE LA FIRMA:** obligatorio

**REGIÓN LEGAL 500:** obligatorio. Como para la columna referente al Área de Práctica Legal 500, las regiones están integradas en el documento y deben de ser seleccionadas a partir del menú desplegable.

**CATEGORÍA DEL CONTACTO PARA REFERENCIA:** obligatorio. Este año pedimos a las firmas que especifiquen (seleccionando en el menú desplegable) si el contacto para referencia es un cliente, un 'referidor' (o introductor de trabajo) o un abogado *in-house*. Eso nos permitirá personalizar nuestras solicitudes de referencia de manera apropiada.

### Puntos a tener en cuenta

Por favor no proporcione contactos para referencia en otro formato que el de la tabla de plantilla. Si lo hace es posible que no podamos procesar la tabla y que sus contactos para referencia no puedan ser utilizados.

Por favor no elimine NINGUNA de las columnas. Si lo hace es posible que no podamos procesar la tabla y que sus contactos para referencia no puedan ser utilizados.

Por favor no inserte NINGUNA información (por ejemplo títulos o notas explicativas) que no se pida. Por favor no rellene la tabla en letra mayúscula.

Si su firma es pan-latino americana y prefiere facilitar una única tabla cubriendo todos los países, por favor mande un correo electrónico a la siguiente dirección: rahel.yibrish@legal500.com

### ¿Qué sucede a continuación?

La información contenida en las tablas es extraída y utilizada para generar un correo electrónico automático del investigador correspondiente al contacto para referencia.

En el curso de nuestra investigación en el 2017 mandamos cerca de 300.000 correos para referencia, y anticipamos procesar un mayor número en el 2018. Mandaremos correos para referencia poco después de la fecha límite para los informes editoriales.

### Lista de preguntas frecuentes

**P. No podemos proporcionar nuestros contactos para referencia en el plazo indicado – ¿es esto un problema?**

R. Sí. Garantizamos que nos pondremos en contacto con todos los contactos para referencia cuyos datos hayamos recibidos antes de la fecha límite, pero no podemos ofrecer la misma seguridad si los hemos recibido después de esa fecha (viernes 9 de febrero 2018). En cualquier caso, no contactaremos con ningún cliente cuyos datos fueron recibidos después de la fecha límite si éste ya fue contactado como referencia para otro despacho.

**P. Deseamos incluir a un cliente que nos instruye en nuestras prácticas de inmobiliario, fusiones y adquisiciones y fiscal. ¿Cómo debemos rellenar la tabla?**

R. Incluya al cliente tres veces. Nuestro proceso de extracción nos permite de-duplicar datos por firma.

**P. ¿Qué preguntas envían a los clientes?**

R. 1) ¿Cuánto tiempo ha utilizado la firma en este área, y para qué tipo/valor de trabajo la instruye?

2) ¿Cómo evalúa el nivel general del servicio? (Los factores pueden incluir tiempos de respuesta, astucia empresarial / conocimiento del sector, pertinencia del consejo, solidez de las capacidades del equipo en su conjunto y relación calidad/precio).

3) ¿Qué abogado en particular distinguiría por ser especialmente competente? ¿Cuales diría que son sus fuerzas y cualidades?

4) ¿Cómo se diferencia la firma de cualquier otra que conozca usted en esta área de práctica? Recomendaría otra firma / otros abogados?

5) ¿Desea hacer cualquier otro comentario?

**P. ¿Puede añadir la firma en copia en los correos?**

R. No. El proceso de referencia es confidencial.

**P. ¿Puede contactarnos antes de mandar un correo a los contactos para referencia?**

R. No. Por favor sólo incluya en las tablas contactos con los que estamos autorizados a contactar.

**P. Cometí un error, ¿puedo mandar una tabla corregida?**

R. Si presenta una tabla corregida, los contactos para referencia incluidos en ambas podrían ser contactados dos veces. En vez de volver a presentar una tabla, contacte primero con Stephanie Ezimako vía email [stephanie.ezimako@legal500.com](mailto:stephanie.ezimako@legal500.com) o teléfono al +44 20 7396 5682.

**P. ¿Puedo mandar más de una tabla, ya que algunas de nuestras prácticas no han dado su autorización final para sus contactos para referencia?**

R. Sí. Pero por favor asegúrese de que las listas posteriores no repitan los contactos para referencia ya proporcionados, y tenga presente que no de-duplicaremos con tablas ya procesadas.

**P. ¿Cómo se deben titular las tablas?**

R. Las tablas deben ser tituladas: LA\_[país]\_[Nombre de la firma]\_[Área de Práctica del Negocio].xls

**P. ¿Cómo puedo contactar con Legal 500 si tengo dudas?**

R. Por favor contacte con nosotros vía [editorial@legal500.com](mailto:editorial@legal500.com), o con Rahel Yibrish vía correo electrónico: [rahelyibrish@legal500.com](mailto:rahelyibrish@legal500.com), o teléfono: +44 20 7396 5640.