

Como norma de procedimento, as sociedades de advogados devem apresentar cinco contatos para referência por sócio por cada área de atuação, mesmo que possam incluir mais ou menos, conforme o caso. Não é obrigatório apresentar os contatos para referência, e nós não eliminaremos os escritórios de um ranking pela razão de não receber os contatos. Todavia, as observações críticas- provenientes de clientes, de introdutores (alguém que refere o trabalho ao escritório) ou de advogados *in-house* – compõem um elemento crítico das informações consideradas pelos pesquisadores para avaliar os rankings e escrever o editorial correspondente.

### As planilhas para os contatos para referência

Inclua todos os contatos para referência nas planilhas seguindo a forma indicada. Na página na web [legal500.com/assets/pages/about-us/get-involved.html](http://legal500.com/assets/pages/about-us/get-involved.html), há normas de procedimento específicas para a seção editorial, e as planilhas específicas para cada área de atuação para a pesquisa da América Latina (cada jurisdição corresponde a uma planilha distinta). Poderá selecionar a planilha relevante com o botão direito do mouse.

### Preencher a planilha

Algumas informações são obrigatórias, mas outras são opcionais.

**TÍTULO DO CONTATO (SR, SRA):** obrigatório

**NOME DO CONTATO:** obrigatório

**SOBRENOME DO CONTATO:** obrigatório

**POSIÇÃO DO CONTATO:** opcional, mas permite-nos adaptar a nossa distribuição

**NOME DA EMPRESA DO CONTATO:** obrigatório

**INDÚSTRIA/SETOR DA EMPRESA DO CONTATO:** opcional, mas no momento em que lançamos *The Legal 500 Latin America*, queríamos informar os contatos sobre os rankings e o editorial, adaptados ao setor relevante.

Enviamos inúmeras cópias gratuitas do guia para os clientes que funcionaram como referências. Por favor, inclua uma endereço preciso se você quer que eles para receber um exemplo.

**ENDEREÇO DO CONTATO – PARTE I:** opcional

**ENDEREÇO DO CONTATO – PARTE II:** opcional

**ENDEREÇO DE CONTATO – CIDADE / VILA:** opcional

**ENDEREÇO DO CONTATO – CÓDIGO DE ENDEREÇAMENTO POSTAL:** opcional

**ENDEREÇO DO CONTATO – PAÍS:** opcional

**EMAIL DO CONTATO:** obrigatório. Somente contactamos os contatos para referência se temos o endereço de email.

**O NÚMERO DE TELEFONE DO CONTATO:** opcional

**ÁREA DE ATUAÇÃO DE THE LEGAL 500:** obrigatório. Pedimos aos contatos uma referência por cada área de atuação, em vez de uma referência sobre a sociedade de advogados em geral. As áreas de atuação são integradas nas planilhas (são também mencionadas nas normas de procedimento editoriais). Favor, preenchê-las na planilha como indicado, selecionando-as entre as opções abaixo.

**NOME DO ESCRITÓRIO:** obrigatório

**REGIÃO DE THE LEGAL 500:** obrigatório. Como a coluna da área de atuação de *The Legal 500*, as regiões são integradas na planilha, e devem selecioná-las entre as opções abaixo.

**CATEGORIA DO CONTATO:** obrigatório. Este ano as sociedades de advogados devem especificar se o contato é um cliente, um introdutor ou um advogado *in-house*. Essas informações nos permitirão personalizar os nossos pedidos aos contatos de maneira apropriada.

### Pontos a considerar

---

Favor não mandar contatos em qualquer outro formato diferente da planilha modelo. Se o fizer, é possível que não possamos processar a planilha ou contatar os contatos para referência.

Favor não eliminar NENHUMA coluna. Se o fizer, é possível que nós não possamos processar a planilha ou contatar os contatos para referência.

Favor não adicionar NENHUMA informação (por exemplo títulos ou notas explanatórias) salvo as informações que nós pedimos.

Favor não usar letras maiúsculas na planilha.

Se a sua sociedade de advogados é pan-América Latina, e preferir mandar somente uma planilha com detalhes de todos os países, favor mandar um email para Rahel Yibrish (rahel.yibrish@legal500.com).

### O que acontece depois?

---

Nós extraímos as informações das planilhas e as usamos para produzir um email automático, mandado pelo pesquisador responsável ao contato para referência.

Ao longo de 2017, mandamos cerca de 300.000 emails aos contatos para referência, e esperamos processar mais em 2018. Mandaremos os emails aos contatos para referência um pouco depois do prazo editorial.

### Lista de perguntas frequentes

---

**P. Não conseguimos mandar os clientes para referência dentro do prazo. Será um problema?**

R. Sim. Garantimos que contactamos todos os clientes para referência cujos detalhes recebemos dentro do prazo, mas não existe qualquer garantia que os clientes para referência que recebemos após o prazo (sexta-feira, 9 fevereiro 2018) serão contactados. Além disso, não contactamos novamente os clientes para referência com quem já temos contato em nome das outras bancas que mandaram as planilhas com detalhes de clientes para referência dentro do prazo.

**P. Queremos incluir um cliente que nos instrui nas áreas de atuação de Imobiliário, Fusões e Aquisições e Fiscal. Como podemos preencher a planilha?**

R. Devem incluir o cliente três vezes. O nosso processo de extração permite-nos de-duplicar os dados por escritório.

**P. Quais perguntas são enviadas aos contatos para referência?**

- R. 1) Há quanto tempo utiliza os serviços desse escritório de advocacia, e para que tipo/valor de trabalho o instrui?
- 2) Como avaliaria o nível geral de serviço desse escritório? (Os fatores podem incluir a rapidez de resposta, o discernimento comercial/conhecimento do mercado, a pertinência do conselho, a competência da equipe, e o valor pelos preços)
- 3) Qual advogado/a em particular você selecionaria entre outros por a sua competência? Como você o/a descreveria com relação às suas qualidades e capacidades?
- 4) Como se compara o escritório com outros (aqueles que você tem experiência nesta área)? Destacaria outros escritórios ou advogados e por quê?

5) Você gostaria de adicionar algo mais ou fazer qualquer comentário?

**P. Podemos copiar a sociedade de advogados no email?**

R. Não. O processo de referências é confidencial.

**P. Podem entrar em contato conosco antes de contatar os contatos para referência?**

R. Não. Por favor, inclua somente os contatos que estamos autorizados a contatar.

**P. Fiz um erro, posso mandar de novo uma planilha corrigida?**

R. Se mandar uma planilha corrigida, será possível que os contatos recebam dois emails. Em vez de apresentar uma planilha corrigida, por favor, em primeiro lugar, entre em contato com Stephanie Ezimako (stephanie.ezimako@legal500.com), tel +44 20 7396 5682.

**P. Posso mandar mais de uma planilha, porque algumas áreas de atuação ainda não autorizaram os contatos para referência?**

R. Sim, mas por favor, não inclua os mesmos dados nas planilhas seguintes. Não de-duplicamos as planilhas já processadas.

**P. Como se devem intitular as planilhas?**

R. Favor, intitular as planilhas desta maneira: LA\_ [País]\_[Nome do escritório]\_[Área da atuação].xls

**P. Caso haja alguma dúvida, como posso entrar em contato com *The Legal 500*?**

R. Favor, enviar uma mensagem para o email editorial@legal500.com, ou entrar em contato com Rahel Yibrish (rahel.yibrish@legal500.com ou +44 20 7396 5640).